

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí¹

Odbor²

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne ...³ v rámci Výzvy 31_22_004 Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši...⁴ Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. NPO/31.6/22_004/000xxxx⁵

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Národní plán obnovy, komponenty 3.3., investice 3.3.2 ze dne XX. YY. ZZZZ⁶ na realizaci projektu XY [název projektu], registrační číslo XYXYXYXYX (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“):

Název Příjemce

Adresa sídla Příjemce

Statutární orgán: [...]

IČ: [...]

Bankovní účet příjemce: [.../...]

¹ Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označení poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou pro daný projekt relevantní). **Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi/nahrazením.**

² Je-li PA vydáván pro SPO OSS MPSV, pak PM vyplňuje odbor zodpovědný za řízení příslušné SPO.

³ Uvádí se Datum podpisu žádosti o podporu žadatelem, a to poslední verze před vydáním právního aktu.

⁴ PM doplní výši dotace dle tabulky uvedené v části I bodu 2 na řádku DOTACE.

⁵ Doplnit **poslední část** registračního čísla projektu, tj. část za posledním lomítkem.

⁶ Uvádí se Datum podpisu žádosti o podporu žadatelem, a to poslední verze před vydáním právního aktu. V případě, kdy byl projekt vrácen k doplnění přes ŽoZ, doplní PM dovětek: ...“ ve znění schválené žádosti o změnu podané dne...“, kam se doplní datum podání poslední ŽoZ, kterou PM1 schválil před vydáním právního aktu.

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:⁷

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:⁸

Bankovní účet městské části, prostřednictvím které budou prostředky příjemci poukazovány⁹

2. Finanční rámec projektu a režim financování:

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
Celkové způsobilé výdaje projektu	X XXX XXX,XX	100,00
Dotace		
Dotace	X XXX XXX,XX	XX,XX
z toho z Nástroje pro oživení a odolnost ¹⁰	X XXX XXX,XX	XX,XX
- investiční podpora z Nástroje pro oživení a odolnost	X XXX XXX,XX	-
- neinvestiční podpora z Nástroje pro oživení a odolnost	X XXX XXX,XX	-
z toho státní rozpočet¹¹	X XXX XXX,XX	XX,XX
- investiční podpora státní rozpočet	X XXX XXX,XX	-
- neinvestiční podpora státní rozpočet	X XXX XXX,XX	-
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace		
Investiční a neinvestiční prostředky celkem	X XXX XXX,XX	-
- investiční prostředky	X XXX XXX,XX	-
- neinvestiční prostředky	X XXX XXX,XX	-
Celkové nezpůsobilé výdaje		
Celkové nezpůsobilé výdaje	X XXX XXX,XX	-

⁷ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím kraje (příp. hl. m. Prahy, tj. pro příspěvkové organizace kraje), v případě, kdy bude příjemcem obec, se v souvislosti s novelou § 19 zákona o rozpočtových pravidlech uvede pouze bankovní účet obce. V případě neinvestičních projektů, tj. projektů podaných do výzev v investici 3.3.1, bude ponecháno i tehdy, je-li příjemcem obec či její PO.

⁸ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím obce/města (příspěvkové organizace obcí/města).

⁹ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím městské části v roli zřizovatele příjemce.

¹⁰ Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Dotace ze státního rozpočtu je poskytována pouze na proplácení DPH, je-li tato pro daný projekt způsobilým výdajem projektu. PM upraví výši dle celkové schválené výše DPH; v případě, kdy je DPH pro projekt způsobilým výdajem.

Celkové výdaje projektu	X XXX XXX,XX	-
-------------------------	--------------	---

- 2.2 Celková výše dotace nebude překročena.
- 2.3 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky je rozhodující vyjádření v Kč za jednotlivé zdroje financování, které je stanoveno jako závazné a maximálně možné. Vyjádření podílů na celkových způsobilých výdajích je závazné.
- 2.4 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a ověřitelných výstupů projektu.
- 2.5 Prostředky státního rozpočtu jsou určeny výhradně na úhradu způsobilé DPH.
- 2.6 Režim financování projektu: ex ante

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace:

- Adaptace stávajících DS na novelu zákona č. 247/2014 Sb. s důrazem na splnění podmínek Vyhlášky č. 23/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.¹²
 - o stavební úpravy za účelem zajištění dětské skupiny jako samostatného požárního úseku dle § 23a odst. 3 novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., a/nebo
 - o stavební úpravy za účelem zřízení druhé únikové cesty v případě, že se jedná o dětskou skupinu o kapacitě více než 12 dětí, která dosud disponovala pouze jedním únikovým východem.¹³
- Navýšení stávající kapacity (počtu míst) dětské skupiny.¹⁴

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí doložení těchto dokladů¹⁵:

Aktivita	Ukazatel splnění
----------	------------------

¹² PM vybere jednu nebo obě aktivity nastavení projektu.

¹³ V případě, že žadatel v projektu realizuje stavební úpravy za účelem zřízení druhé únikové cesty pro dětskou skupinu o více než 12 dětech, je povinen kapacitu uvedenou v tomto Rozhodnutí zachovat i po celou dobu realizace projektu. Při snížení kapacity bude sankcionován podle části V, bodu 3.5.

¹⁴ PM vybere pouze v případě, že příjemce bude tuto aktivitu v rámci projektu realizovat. V opačném případě bude aktivita smazána.

¹⁵ PM vybere jednu, respektive obě z níže uvedených variant dle příjemcem vybraných/é aktivit/y.

č. 1: Splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb.	Potvrzení osoby, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb) ¹⁶ , Závazné stanovisko místně příslušného hasičského záchranného sboru (HZS) kraje ¹⁷ , Potvrzení technického dozoru investora o dodržení plánovaného rozsahu prací (TDI) ^{18, 19} .
č. 2: Navýšení kapacity dětské skupiny.	Printscreeny z Evidence dětských skupin potvrzující, že je nová/navýšená kapacita dětské skupiny zapsána v evidenci (tj. doložení stavu před realizací projektu/navýšením i po realizaci projektu/po navýšení kapacity), Potvrzení Technického dozoru investora o dodržení plánovaného rozsahu prací (TDI).

5. Další závazné termíny projektu

- datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu.*
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: *20 pracovních dnů od ukončení poslední etapy.*
- datum zahájení udržitelnosti: Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+.
- datum ukončení udržitelnosti projektu: 5 let od data zahájení udržitelnosti projektu.

6. Vzájemná komunikace příjemce a poskytovatele dotace

Příjemce a Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele dotace doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

¹⁶ Jedná se např. o PBŘ nebo obdobný dokument

¹⁷ V případě, kdy stavební úřad rozhodne, že HZS není dotčeným orgánem v této věci, žadatel tuto skutečnost písemně doloží.

¹⁸ Jelikož budou projekty vedeny jako jedno etapové, bude TDI doloženo pouze jedenkrát v rámci jedné předkládané ZoR.

¹⁹ Je nezbytné, aby potvrzení TDI obsahovalo mj. informaci o souladu provedených plánovaných prací s projektovou dokumentací.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím, a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, kterými jsou:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „*Obecná pravidla*“)

a

- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, vydaná pro výzvu Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj (dále jen „*Specifická pravidla*“)

V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidlech (resp. o použití pravidel obsažených ve výzvě, jež nedisponuje Specifickými pravidly), užívá zkratky „Pravidla“.

- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.2 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz)
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek, stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu, se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel dotace příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce **je povinen splnit účel dotace** uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.2, anebo ve znění změn, které poskytovatel dotace dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.2, a v případě Specifických pravidel pak Pravidel pro výzvu, na jejímž základě byl projekt podpořen, schválil.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Rozhodnutí.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je povinen v době udržitelnosti, a to min. po dobu 5let od zahájení udržitelnosti projektu, zachovat účel vymezený v části I, bod 3, na který mu byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu 5let od zahájení doby udržitelnosti provozovat ve výstupu projektu dětskou skupinu v nemovitosti, na jejíž spolufinancování byla příjemci udělena dotace.
- 4.2. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z dotace, zachovat po celou dobu udržitelnosti.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti (viz předchozí odstavec):
- a) majetek spolufinancovaný z dotace prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek spolufinancovaný z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí,
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona,
 - c) majetek spolufinancovaný z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.
- 4.4. Pro prokázání zachování provozu bude příjemce v každé zprávě o udržitelnosti projektu dokládat, že ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v daném roce, za nějž je předkládána ZoU) bylo v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % míst celkové kapacity DS, která nastala po ukončení projektu, pomocí uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Pro ověření splnění bude vypočítána obsazenost dětské skupiny z celkového počtu doložených smluv.
- Evidenci obsazenosti pomocí uzavřených smluv lze nahradit výpisem čerpání státního příspěvku na provoz dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dotace ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.
- 6.3. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškodovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel. Touto povinností je povinen zavázat i dodavatele a promítnout ji i do dokumentace k zadávacímu řízení (např. do smlouvy s dodavatelem).
- 6.4. V případě, že je příjemce, dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě může dojít k nevyplacení dotace nebo její části, příp. může být vyzván k vrácení dotace dle postupů uvedených v zákoně o rozpočtových pravidlech.

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie²⁰, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, zásadu významně nepoškodovat environmentální cíle a postupovat tak, aby se vyvaroval střetu zájmů (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení).

²⁰ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

8. Kontrola

- 8.1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (VK NPO 3.3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 8.2. Příjemce přijetím tohoto Rozhodnutí zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení²¹.
- 8.3. Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO pro komponentu 3.3. upravující oznamování změn týkajících se projektu.
- 10.3. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

- 11.1. Příjemce nesmí na projekt podpořený na základě tohoto rozhodnutí čerpat jinou veřejnou podporu, při které by docházelo ke vzniku dvojího financování, jak je definováno v příloze

²¹ Tamtéž.

Obecných pravidel Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

- 11.2. Příjemce je oprávněn na výdaje, které nejsou hrazeny dotací poskytnutou na základě tohoto rozhodnutí, čerpat podporu z národních programů či programů, které nejsou financovány Evropskou unií (krajské dotace atp.), avšak je povinen zabránit tomu, aby došlo k vícenásobnému hrazení stejných výdajů.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména pak v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, který stanoví, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dále je příjemce povinen postupovat v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

13. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva, pokud zatížení majetku právy třetích osob nebo zástavním právem VK NPO 3.3 na základě žádosti příjemce nepovolil.

14. Poskytování informací

Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MPO, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV – poskytovatel dotace, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Výše uvedené informace a případně další doplňující informace související s realizací projektu je příjemce povinen poskytnout výše uvedeným subjektům písemně, případně elektronicky prostřednictvím systému MS2014+, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na jejímž základě byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Rodiče dětí předškolního věku.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

1. stavební úpravy stávajícího objektu či zázemí DS (vč. vybavení) tak, aby prostory splňovaly kritéria současné novely zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů (resp. novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb platné k 1. 8. 2023),

2. navýšení kapacity stávající DS, vč. úprav nezastavěných venkovních ploch (vč. exteriérového vybavení) určených pro pobyt a hry dětí dle požadavků ze zákona č. 247/2014 Sb.²²

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení Realizace projektu.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce²³:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel.

2.2. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.

2.3. Příjemce je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou

²² PM vybere v případě, že příjemce realizuje aktivitu č. 2.

²³ PM vyplní indikátory dle schváleného projektu.

kontrol provedených poskytovatelem dotace). Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy. Společně se závěrečnou zprávu o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel. V případě, že je realizace závěrečné etapy ukončena před schválením Rozhodnutí, je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení Rozhodnutí.²⁴

Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

2.4. Vymezení etapy projektu, za kterou je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP

2.5. Příjemce je povinen předkládat závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel dotace pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 5 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti příjemce podává do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

2.7. Příjemce je povinen udržet cílové hodnoty indikátorů od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci následovně²⁵:

01154 Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 5 let od zahájení doby udržitelnosti.
00051 Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	Příjemce je povinen indikátor udržet po dobu 5 let od zahájení doby udržitelnosti.

2.8. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:

- změny termínu naplnění indikátorů,
- změny cílových hodnot indikátorů,
- změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru.

2.9. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.

2.10. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem dotace je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem dotace.

²⁴ Pro projekty ukončené před schválením prvního Rozhodnutí.

²⁵ V tabulce budou ponechány pouze indikátory relevantní pro daný projekt.

3. Veřejná podpora²⁶

Varianta A

(platí pro projekty zaměstnaneckých DS, které nezakládají veřejnou podporu žádnému subjektu v případě splnění následujících podmínek):

Zaměstnanecká skupina podpořena na základě tohoto Rozhodnutí byla vyhodnocena jako zaměstnanecká skupina, jež nezakládá veřejnou podporu, neboť příjemce doložil Čestné prohlášení k oblastem ekonomické aktivity, se kterými vstupuje na trh, a dále zařazení zaměstnanců, kteří využívají či budou využívat dětskou skupinu do případných ekonomických aktivit žadatele / Přehled poskytnutých plánovaných služeb pro zahraniční klienty (např. formou přehledu počtů pacientů u plánovaných výkonů v daném roce, přičemž bude odlišen podíl pacientů s bydlištěm z ČR, jiných členských zemí EU a ostatních zemí²⁷).

Příjemce je povinen v každé průběžné a v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu prokazovat splnění výše uvedených podmínek tak, jak je to uvedeno ve Specifických pravidlech vydaných k výzvě č. 31_22_004 Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj.

V případě, kdy dojde k porušení výše uvedených povinností (nenaplnění nehospodářské povahy činnosti, případně porušení povinnosti předkládat příslušné dokumenty ve zprávách o udržitelnosti projektu), může být poskytovatelem dotace shledáno, že poskytnuté peněžní prostředky představují zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, a může příjemci uložit navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

Varianta B²⁸

(platí pro projekty DS, které zakládají příjemci podporu de minimis / SOHZ de minimis)

3.1 Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč
Část projektu zakládající veřejnou podporu	X XXX XXX,XX	X XXX XXX,XX
Částka veřejné podpory	X XXX XXX,XX	

3.2 ²⁹Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L, 15. 12. 2023.

nebo

²⁶ PM upraví dle schváleného projektu

²⁷ PM vybere správnou variantu podle typu subjektu, jak je definováno ve Specifických pravidlech /výzvě.

²⁸ Platí pro projekty, které nezakládají veřejnou podporu, bez dalších podmínek.

²⁹ PM ponechá a doplní odpovídající variantu.

Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 9—17.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, Úř. věst. L 190, 28. 6. 2014, s. 45—54.

nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L, 15. 12. 2023.

Do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí této podpory je poskytovatel povinen zaznamenat do Centrálního registru de minimis údaje o poskytnuté podpoře de minimis a o jejím příjemci podle § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Pokud při zaznamenávání informace vyjde najevo, že již není možné podporu v požadované výši poskytnout, pozbude žadatel o podporu de minimis všech práv plynoucích z tohoto Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4 Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH, který zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení (kontrolní protokol) o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy o realizaci a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu se zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 1.3. Celkový zůstatek běžného účtu, na němž bude mít příjemce prostředky z poskytnuté zálohy uložené, nesmí po dobu realizace projektu klesnout pod výši poskytnuté zálohy s výjimkou snížení zůstatku účtu po provedení plateb souvisejících s proplacením výdajů projektu. Zbývající částka dotace ve výši 30 % bude příjemci vyplacena po ukončení projektu, resp. etapy, tj. po řádném doložení úspěšného splnění stanovené aktivity, příp. obou aktivit.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve formě zálohové platby a zbývající částky v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: 13502 - Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV)).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši [...], - Kč.³⁰
- 3.2. Další část dotace bude proplácena až do maximální výše dotace, a to na základě schválené žádosti o platbu.

³⁰ PM uvede výši zálohové platby (tj. 70 % schválené dotace).

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek³¹

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1. bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek týkajících se zákazu čerpání jiných podpor uvedených v části II bodě 11.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.
- 3.3. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.2., 3.4. až 3.22, anebo 4., u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.2., 3.4. až 3.22, anebo 4., u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících splnění aktivit vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. V případě, kdy nebyly aktivity projektu ukončeny do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí, jedná se o porušení podmínky splnění účelu dotace, dále viz bod 3.1 této kapitoly.

³¹ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

- 3.5. V případě porušení podmínky týkající zachování účelu dotace v době udržitelnosti (uvedené v části II bodě 4.1.) bude příjemci vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši finanční opravy vyčíslené následovně:

Výše finanční opravy odpovídá podílu zbývajících doby do konce doby udržitelnosti od okamžiku počátku neplnění podmínky a celkovou dobou udržitelnosti vynásobenému celkovou částkou proplacené dotace. Tedy podle vzorce $x = (b/a) \cdot c$, kdy:

x = výše finanční opravy,

a = celková doba udržitelnosti,

b = zbývajících doby od okamžiku počátku neplnění podmínky do konce doby udržitelnosti (tedy skutečná doba, po níž není plněna podmínka),

c = celková částka proplacené dotace.

Doby uvedené výše jsou počítány ve dnech.

- 3.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti části II bodu 4.2. zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace po dobu udržitelnosti, bude dotace krácena ve výši podpory, vyplacené na pořízený majetek.

- 3.7. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), nebude dotace vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude příjemce vyzván k vrácení celkové částky vyplacené dotace,
- části II, bodu 4.3 b), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).
- části II, bodu 4.3 c), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

- 3.8. V případě, že příjemce poruší povinnost dle části II, bodu 4.4, která spočívá v zajištění faktického provozu dětské skupiny, tzn. nebude-li ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. vždy za předchozí rok) obsazeno v dětské skupině v průměru minimálně 65 % nově vytvořené celkové kapacity dětské skupiny, bude příjemci vyměřena finanční oprava. Plnění podmínky bude vyhodnocováno v každém roce po dobu pětileté udržitelnosti provozu dětské skupiny a případná výše finanční opravy za neplnění povinnosti v daném roce bude odpovídat poměru celkové dotace. Zohledněna bude dále míra obsazenosti míst v zařízení dle následujícího postupu:

- obsazenost 65 % a více – není uplatněna žádná finanční oprava;
- obsazenost 50 % - 64 % - výše finanční opravy = 50 % x 1/5 celkové dotace;
- obsazenost 40 % - 49 % - výše finanční opravy = 60 % x 1/5 celkové dotace;
- obsazenost 30 % - 39 % - výše finanční opravy = 70 % x 1/5 celkové dotace;
- obsazenost 29 % a méně – výše finanční opravy = 1/5 celkové dotace.

- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1., kdy příjemce poruší svou povinnost vést řádně účetnictví, bude dotace krácena o 0,01 % – 0,1 % z celkové výše dotace, není-li možnost určit výši výdaje, v níž byla rozpočtová kázeň porušena.

- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně (dle přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce): Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % z částky poskytnuté dotace na dotčenou zakázku v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav,

jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem dotace v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.11. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dotace dokumentaci dle postupů uvedených v kapitole 5 Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude za opožděné doložení dokumentace dotace krácena o 0,01 % – 0,1 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 3.12. Dojde-li k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.13. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodech 9.1), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO, pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel následovně:

a) Výše finančních oprav u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše finanční opravy počítaná z celkové částky dotace
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: Logo EU pro užití v NPO (dále jen logo EU/NPO) Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU a věta: Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií Předepsaný rozměr plakátu je chybný	0,5 %

b) Finanční opravy u dalších komunikačních nástrojů (webové stránky, publicita zaměstnanosti atp.).

Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy počítaná z celkové částky dotace
Nástroj chybí zcela	chybí zcela	1,2 %
Logo EU	chybí zcela	0,03 %
Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uvedeno chybně	0,01 %

- 3.14. Dojde-li k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10.1, 10.2 a 10.3) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z celkové částky dotace.
- 3.15. Pokud dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 11.2 nebude dotace vyplacena ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, který není financován Evropskou unií, např. z národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů apod.
- 3.16. Dojde-li k porušení povinnosti uchovávat účetní doklady a dokumenty podle části II, bodu 12 a není možné stanovit výši dotace, ke které se účetní doklad nebo dokument váže, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,01 % - 0,1 % z celkové výše dotace.
- 3.17. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II, bodu 14, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace.
- 3.18. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2 prokázat nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu dosažení cílových hodnot indikátorů vymezených v části III bodu 2.1, s výjimkou environmentálních indikátorů, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené dotace podle §44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 3.19. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.3 až 2.5 a. 2.10) a prodlení bude trvat 5 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí, ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace.
- 3.20. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle části III bodu 2.6 a 2.10 tohoto Rozhodnutí, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace.

3.21. Dojde-li k porušení povinnosti udržet indikátory výstupu po dobu udržitelnosti, nedojde-li k zásahu vyšší moci, (dle bodu 2.7 části III tohoto rozhodnutí) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:

Číslo a název indikátoru	Výše finanční opravy
01154 Počet zrekonstruovaných stávajících zařízení, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, dle požadavků plynoucích z ustanovení § 23a vyhlášky č. 232/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., jejichž úpravy budou předmětem předkládaného projektu.	Výše finanční opravy odpovídá podílu zbývajících doby do konce doby udržitelnosti od okamžiku počátku neplnění podmínky a celkovou dobou udržitelnosti vynásobenému celkovou částkou proplacené dotace. Tedy podle vzorce $x = (b/a) \cdot c$, kdy: x = výše finanční opravy, a = celková doba udržitelnosti, b = zbývajících doba od okamžiku počátku neplnění podmínky do konce doby udržitelnosti (tedy skutečná doba, po níž není plněna podmínka), c = celková částka proplacené dotace. Doby uvedené výše jsou počítány ve dnech.
00051 Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	Zachování počtu míst v dětských skupinách ve sledovaném období (tj. za vykazovaný rok v době udržitelnosti) činí procento neplnění indikátoru za vykazované období $\times 1/5$ celkové výše proplacené dotace.

3.22. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.8 a 2.10 tohoto Rozhodnutí, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace.

3.23. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně³²

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) příp. zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedenou (uvedených v části II bodě 5.2., v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10 a v části III v bodech 2.6. bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedenou (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.10 a v části III v bodech 2.6.),

³² Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.

Část VI – Závěrečná ustanovení

Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu).
5. Změnu může iniciovat žadatel, příjemce, nebo VK NPO 3.3. Veškeré změny Rozhodnutí iniciované příjemcem je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO.
6. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Část VII – Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat rozhodnutí)

Příloha č. 1 – Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo:

Název projektu:

Místo realizace projektu:

2. Popis projektu

Cílová skupina: Rodiče dětí předškolního věku

Aktivity:

Projekt obsahuje následující aktivity:

- [...] ³³

3. Rozpočet ³⁴

Kód	Název	Cena jednotky (Kč)	Počet jednotek	Částka celkem (Kč)
		XXX XXX XXX,XX	XX	XXX XXX XXX,XX

V případě, že je v projektu s ohledem na výzvu k předkládání žádostí o podporu zasílané před vydáním právního aktu potřeba změnit poměry financování (úprava zdroje SR pro financování DPH), může dojít k haléřovému rozdílu v poměrech financování u Nástroje pro oživení a odolnost a u Nástroje Státního rozpočtu oproti poměrům uvedeným v rozpočtu projektu v systému MS2014+. Po úpravě těchto částek jsou vždy platné částky a poměry uvedené v části I bodu 2 v tomto rozhodnutí.

³³ PM uvede aktivity dle schválené projektové žádosti.

³⁴ PM doplní schválený aktuální rozpočet projektu ze systému MS2014+.

Finanční plán³⁵

Pořadí	Krytí – plán (Kč)	Vyúčtování – plán (Kč)
	XXX XXX XXX,XX	XXX XXX XXX,XX
Celkem		

³⁵ PM doplní finanční plán projektu ze systému MS2014+.